# Bildiri Özeti

# Bildiri Başlığı Küçük Harf Times New Roman 14 Punto

Yazar1 Adı SOYADI[[1]](#footnote-2)
Yazar2 Adı SOYADI[[2]](#footnote-3)
Yazar3 Adı SOYADI[[3]](#footnote-4)

Sayfa düzeni: Özet metin A4 boyutunda olmalıdır. Kenar boşlukları soldan 3,5 cm, sağdan 3 cm, üstten 3,5 cm ve alttan 3 cm şeklinde ayarlanmalıdır.

Paragraflar ilk satır 1.25 değeri ile başlamalıdır. Özet metnin tamamı Times New Roman olmalıdır. Metin 12 punto, var ise kaynakça 11 punto olarak yazılmalıdır. Özet ve tam metinler MS Word (.doc -.docx) programında yazılmalıdır. Dosya adı “YazarAdıSOYADI\_Kısabaşlık” şeklinde kaydedilmelidir. Times New Roman yazı stili 12 punto kullanılarak ve İSNAD Atıf Sistemi’ne göre yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir. Bildiri ve özet dosyasında şu bilgiler yer almalıdır:

Bildiri adı (Türkçe, Arapça, İngilizce), Yazar adı-soyadı ve unvanı, çalıştığı kurum (Fakülte ve bölüm de yazılmalı), ORCID numarası, iletişim bilgileri (telefon, e-posta adresi, yazışma adresi).

Özet Metin (1) Problem tanımını, (2) Çalışmanın amacını veya Araştırma sorusunu/sorularını, (3) Kavramsal/teorik çerçeveyi, (4) Çalışmanın Yöntemini (ampirik çalışmalar için), (5) Bulguları (devam eden çalışmalarda ilk bulguları) / Tartışmaları ve (6) Sonuçları içermelidir.

Özet içinde vurgulama yapılacak ise sadece *italik* olarak yapılmalıdır. Zorunlu ise yazar bilgileri dipnot ile verilmelidir. Özet metin içerisinde alt başlık verilmemelidir.

**Anahtar Kelimeler / Keywords: K**elime 1, Kelime 2, Kelime 3, ….

1.  Unvan, Üniversite/Kurum Adı, e-posta adresi, Telefon Numarası [↑](#footnote-ref-2)
2.  Unvan, Üniversite/Kurum Adı, e-posta adresi [↑](#footnote-ref-3)
3.  Unvan, Üniversite/Kurum Adı, e-posta adresi [↑](#footnote-ref-4)